

## Stellenausschreibung

Die Energie Agentur Steiermark ist der kompetente Partner in den Bereichen Energieeffizienz und zukunftsorientierte Energiesysteme sowie bei der Bewältigung der Herausforderungen des Klimawandels.

Die Klima- und Energiestrategie des Landes Steiermark wird durch unsere Arbeit gemeinsam mit Gemeinden, BürgerInnen, Unternehmen und Wissenschaft bedarfsorientiert und zielgerichtet umgesetzt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

## MITARBEITER/IN FÜR DEN BEREICH OFFICE MANAGEMENT/ BÜROASSISTENZ

### AUFGABEN

- Office Management und administrative und organisatorische Assistenz der Geschäftsführung
- Betreuung Empfang und Telefonzentrale
- Rechnungslegung
- Vorbereitende Tätigkeiten für Buchhaltung und Personalverrechnung
- Personalverwaltung
- Beschaffung

### ANFORDERUNGEN

- Maturaabschluss (HAK/HBLA oder ähnliches) und/oder mehrjährige Berufserfahrung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Deutsch als Unternehmenssprache)
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Kenntnisse in BMD NTCS oder vergleichbarer Business Software von Vorteil
- Zuverlässige Persönlichkeit, Einsatzfreude und proaktiver, gewissenhafter und strukturierter Arbeitsstil
- Freundliches, kommunikatives und interessiertes Auftreten
- Gute Englischkenntnisse

### WIR BIETEN IHNEN

- Mehr als nur einen Job - Sie leisten einen aktiven Beitrag zur Erreichung der steirischen Klimaziele
- Ein wertorientiertes Arbeitsumfeld, umfangreiche Einarbeitung und sehr gutes Betriebsklima
- Familienfreundliche Gleitzeitregelung und individuelle Urlaubseinteilung
- Fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit

Die Anstellung ist im Ausmaß von 37,5 Wochenstunden vorgesehen. Für diese Position dürfen Sie ein Bruttogehalt ab EUR 2.300 erwarten. Die tatsächliche Bezahlung hängt von der jeweiligen Qualifikation bzw. Berufserfahrung ab.

Der Zeitpunkt des Dienstantritts wird mit Ihnen gemeinsam festgelegt.

Dienstort ist Graz, Österreich.

### Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte in elektronischer Form an die Energie Agentur Steiermark gGmbH, Nikolaiplatz 4a/I, A 8020 Graz – [office@ea-stmk.at](mailto:office@ea-stmk.at) .

Für Rückfragen erreichen Sie uns unter +43 316 269 700.