



klimaaktiv Deklaration

einfach gemacht



Anleitung zur Online Deklaration für Wohngebäude Neubau
und Sanierung auf www.baubook.at/kahg

Stand Mai 2016

Inhalt

Registrierung auf Gebäudeplattform.....	3
Projekt anlegen.....	3
1. Allgemeine Angaben	4
2. Energie und Versorgung.....	5
3. Beteiligte	5
4. Kriterien	5
5. Bilder und Dokumente	9
Abschluss der Deklaration	10
Plausibilitätsprüfung.....	11
Freigabe des Gebäudes.....	11
Plakette und Urkunde.....	12
Kontakt.....	12

Registrierung auf Gebäudeplattform

Wenn Sie ein neues klimaaktiv Gebäude deklarieren wollen, müssen Sie sich auf der klimaaktiv Gebäudeplattform **registrieren** lassen. Diese Anmeldung ist kostenlos.
Link zur Gebäudeplattform: www.baubook.at/kahg



Auf der **Startseite der Gebäudeplattform** können Sie ohne Anmeldung:

- weitere Informationen zum Programm klimaaktiv **bauen und sanieren** durchlesen,
- sich einen **Lehrfilm zur Deklaration** anschauen,
- **Gebäude im klimaaktiv Standard** in ganz Österreich suchen und betrachten,
- die klimaaktiv **Kriterien** genauer kennenlernen.

Nach der **Registrierung** werden Sie Schritt für Schritt durch die Deklaration begleitet. Sie erhalten alle erforderlichen Informationen, die Sie für die Eingabe Ihres Gebäudes benötigen.

Eine laufende Deklaration kann jederzeit unterbrochen, später fortgesetzt oder abgebrochen werden.

Projekt anlegen

Allgemeine **Grundangaben**, die beim Anlegen des Projektes abgefragt werden:

1. Es muss der **Zustand des Gebäudes** definiert werden:
„geplant/in Ausführung“ oder „fertiggestellt“
2. Es ist auszuwählen, ob das Gebäude ein **Neubau** oder eine **Sanierung** ist.
Wird ein Ein- oder Zweifamilienhaus als Sonnen- bzw. Aktivhaus mit größer gleich 50% solarem Wärmebeitrag deklariert, ist dies gesondert auszuwählen und der Nachweis des solaren Deckungsgrads hochzuladen.
3. Es ist die **Art der Nachweisführung** anzugeben:
Energieausweis-Berechnung nach **OIB** (Österr. Institut für Bautechnik); weitere Informationen unter www.oib.or.at oder
Berechnung mit **PHPP** (Passivhausprojektierungspaket); weitere Informationen und Bezug des Programms unter www.passiv.de

4. Es ist die geplante **Qualitätsstufe** anzugeben:
Bronze - für die Deklaration in der Stufe Bronze ist nur die Einhaltung der Muss-Kriterien nachzuweisen, es erfolgt keine Bepunktung oder **Silber/Gold** – alle Muss-Kriterien sind zu erfüllen und werden ebenso wie zusätzliche Kann-Kriterien entsprechend bepunktet.

INFO

Achtung: Diese Eingaben können bei Bedarf später noch unter Pkt. 1 - Allgemeine Angaben geändert werden!

Grundsätzlich erfolgt die Deklaration in **5 Schritten**.

Schritt	Status
<input checked="" type="radio"/> 1. Allgemeine Angaben	✗
<input type="radio"/> 2. Energie und Versorgung	✗
<input type="radio"/> 3. Beteiligte	✗
<input type="radio"/> 4. Kriterien: Erfüllung und Angaben	✗
<input type="radio"/> 5. Bilder und Dokumente	✗

➔ Bearbeiten

Alle mit einem * markierte Angaben sind **Pflichtfelder**. Wurden alle notwendigen Eingaben durchgeführt und die geforderten **Nachweise** hochgeladen, sehen Sie als Bestätigung beim jeweiligen Status einen grünen Haken.

Schritt	Status
<input checked="" type="radio"/> 1. Allgemeine Angaben	✓
<input type="radio"/> 2. Energie und Versorgung	✓
<input type="radio"/> 3. Beteiligte	✓
<input type="radio"/> 4. Kriterien: Erfüllung und Angaben	✓
<input type="radio"/> 5. Bilder und Dokumente	✓

➔ Bearbeiten

Beschreibung der Eingaben in den einzelnen Blättern:

1. Allgemeine Angaben

- Angaben zum Errichter des Gebäudes und Projektname
- Allgemeine Angaben zum Gebäude: Standort, Baubeginn und Fertigstellung, Anzahl der Geschosse und Nutzungseinheiten, etc.
- Kurz- und Langbeschreibung des Objektes
- Hier muss auch die Zustimmung zur **Veröffentlichung des Gebäudes auf der Best-Practice Plattform „klimaaktiv gebaut“** erfolgen www.klimaaktiv-gebaut.at

INFO

Achtung: Die **Kurz- und Langbeschreibung** sollte möglichst aussagekräftig sein. Wenn das Gebäude veröffentlicht ist, kann diese Beschreibungen nachträglich nicht mehr geändert werden!

2. Energie und Versorgung

- Wohnnutzfläche, Bruttogrundfläche, A/V Verhältnis, etc.
- Nachweisweg: Berechnung nach OIB oder PHPP
- Angaben zur Raumwärmebereitstellung: Art der Wärmeerzeugung, Energieträger, etc.
- Angaben zur Warmwasserbereitung: Art der Wärmeerzeugung, Energieträger, solare Einbindung, etc.

3. Beteiligte

- Pflichtfeld: Bauträger/Fertighaushersteller und zusätzlich wenn gewünscht:
 - Bauherr, Generalunternehmer
 - PlanerIn (Entwurf, Einreichplanung)
 - Technische Planung (Detailplanung, Ausschreibung)
 - Bauleitung
 - Haustechnikplanung

4. Kriterien

Hier können alle klimaaktiv Kriterien einzeln bearbeitet werden.

Die mit einem **Muss** markierten Kriterien müssen erfüllt werden. Bezieht sich das **Muss** auf mehrere Kriterien, muss zumindest eines davon gewählt werden.

Für jeden der Bereiche **A**, **B**, **C** und **D** gibt es eine maximale Punktezahl. Wenn die Punkte eines Bereiches diesen maximalen Wert überschreiten, zählt nur das Maximum. Bei manchen Kriterien können oder müssen zusätzliche Angaben gemacht werden und Nachweise hochgeladen werden.

Erforderliche Punkteanzahl für

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------|
| ▪ ein klimaaktiv Gold Haus | mind. 900 Punkte |
| ▪ ein klimaaktiv Silber Haus | mind. 750 Punkte |
| ▪ ein klimaaktiv Bronze Haus | keine Punkte |

Generell gilt: Alle **Muss** Kriterien müssen in jedem Fall erfüllt sein!

Punkte:

In der Spalte „**max.**“ finden Sie die max. Punkteanzahl, die für die jeweilige Gruppe und für jedes Kriterium möglich ist.

In der Spalte „**gewählt**“ erhält man die jeweiligen Punkte entweder durch Ankreuzen des Feldes

10	<input checked="" type="checkbox"/>	0
100	<input type="checkbox"/>	0
100	<input type="radio"/>	0
75	<input type="radio"/>	0

oder bei vielen Kriterien (z.B.: Wärmebrücken, OI3 Index) errechnen sich die Punkte durch eine Eingabe in der Spalte „**Angaben**“.

Haben Sie das jeweilige Kriterium ausgewählt, klicken Sie auf das Feld „**nicht angegeben**“. Aus Ihrer Eingabe, wird die Punktzahl dann automatisch ermittelt und übergeben.

Kriterium:

Hier sind alle Kriterien der Kategorien A bis D aufgelistet.

Wenn Sie die **Beschreibung des jeweiligen Kriteriums** nachlesen oder wissen möchten, wie der **Nachweis** dazu aussehen muss, klicken Sie direkt auf eines der angeführten Kriterien.

Muss Kriterien

Kriterium	Punkte max.	gewählt	Angaben
A Planung und Ausführung	130	0	
A.1 Planung	110	0	
A.1.1 Infrastruktur und Anbindung an den öffentlichen Verkehr	Muss: nicht erfüllt	25	<input type="checkbox"/> unvollständig ➔
A.2 Ausführung	40	0	
A.2.1 Gebäudehülle luftdicht	Muss: nicht erfüllt	30	<input type="checkbox"/> unvollständig ➔
B Energie und Versorgung (Nachweisweg OIB)	600	0	
B.1 Nutzenergie	350	0	
B.1.1a Heizwärmebedarf OIB	Muss: nicht erfüllt	350	<input type="checkbox"/> unvollständig ➔
B.2 End- und Primärenergie + CO2 Emissionen	250	0	
B.2.2a Primärenergiebedarf OIB	Muss: nicht erfüllt	100	<input type="checkbox"/> unvollständig ➔
B.2.3a CO2 Emissionen OIB	Muss: nicht erfüllt	100	<input type="checkbox"/> unvollständig ➔
C Baustoffe und Konstruktion	150	10	
C.1 Baustoffe	90	10	
C.1.1 Ausschluss von klimaschädlichen Substanzen	Muss: erfüllt	10	<input checked="" type="checkbox"/> nicht angegeben ➔
C.2 Konstruktion und Gebäude	100	0	
C.2.1a Ökologischer Kennwert des Gesamtgebäudes	Muss: erfüllt	100	<input type="radio"/> 0
C.2.1b alternativ: Ökologischer Kennwert der thermischen Gebäudehülle Gesamtgebäudes	Muss: erfüllt	75	<input type="radio"/> 0 unvollständig ➔
D Komfort und Raumluftqualität	120	0	
D.1 Thermischer Komfort	40	0	
D.1.1 Thermischer Komfort im Sommer	Muss: nicht erfüllt	40	<input type="checkbox"/> unvollständig ➔
D.2 Raumluftqualität	100	0	
Fehlend	6	0	

Angaben:

Nach ankreuzen oder auswählen von Punkten in der Spalte „**Punkte**“ erscheint vorerst das Feld „**unvollständig**“ oder „**nicht angegeben**“. So werden die jeweiligen Nachweise oder notwendigen Eingaben eingefordert. Für weitere Informationen klicken Sie auf das Feld „**unvollständig**“ oder „**nicht angegeben**“ oder den Pfeil. **Hier finden Sie dann auch alle Formblätter und Vorlagen zur Nachweisführung!**

Erst wenn alle erforderlichen Nachweise hochgeladen wurden, ist das Kriterium „**vollständig**“.

Dies ist notwendig, um **die Deklaration später abschließen zu können!**

Alle Nachweise sind beim jeweiligen Kriterium in der Spalte „Angaben“ hochzuladen oder die geforderten Werte einzugeben.



Achtung: Auch die Zahl 0 ist eine Eingabe und wird zur Berechnung von Punkten (z.B. beim OI3 Index) herangezogen!

Alle Formblätter und Tools, die Sie als Unterstützung verwenden können, sind beim Nachweis des jeweiligen Kriteriums direkt herunterzuladen.

Bestätigungen oder Berechnungen können eingescannt und als pdf hochgeladen werden. Sind bei einem Kriterium (z.B. bei der Lüftungsanlage) mehrere Nachweise notwendig, können diese auch unter **Pkt. 5. Bilder und Dokumente** hochgeladen werden.

Detaillierte Beschreibung der erforderlichen Nachweise zu den einzelnen Kriterien:

Alle verfügbaren **Formblätter zur Bestätigung** einzelner Kriterien und **Erläuterungen** zu den Kriterien finden Sie unter: www.klimaaktiv.at/bauen-sanieren/gebaeudedeklaration/materialien-tools.html

Nr.	Kriterium	Anmerkungen/Nachweis
A - Planung und Ausführung		
A.1.1	Infrastruktur Muss-Kriterium für den Neubau	In einem Umgebungsplan Maßstab 1:5.000 oder größer wird das geplante Gebäude und die vorhandenen Einrichtungen sowie der Radius 500m oder 1000m um das Gebäude eingezeichnet.
A.1.2	Fahrradabstellplätze	Die erforderliche Anzahl an Fahrradabstellplätzen ist lt. Kriterienkatalog zu ermitteln. Die Lage, Anzahl und Größe der Abstellplätze ist in einem Plan darzustellen. → Weitere Informationen in den Erläuterungen .
A.1.3	Gebäudehülle wärmebrückenoptimiert	Alle relevanten Wärmebrücken-Details sind zeichnerisch im M 1: 20 oder größer darzustellen. Ebenso muss eine Berechnung der zusätzlichen Verluste (= Erhöhung des mittleren U-Wertes) als Nachweis erfolgen. → Weitere Informationen in den Erläuterungen .
A.1.4	Lebenszykluskosten Muss-Kriterium ab 1000m ² BGF	Zur Bewertung der Wirtschaftlichkeit des Gebäudes über den gesamten Lebenszyklus steht unter anderem das Tool „econ calc“ inkl. Handbuch zur Verfügung unter: www.klimaaktiv.at/tools/bauen_sanieren.html
A.1.5	Überprüfung der PHPP-Berechnung	Es ist eine Bescheinigung der vom Passivhaus Institut autorisierten Zertifizierungsstelle über die geprüfte PHPP-Berechnung erforderlich.

A.2.1	Gebäudehülle luftdicht Muss-Kriterium	Im Planungszustand : Die Baufirma bestätigt den Wert, der erreicht werden soll. Nach Fertigstellung des Gebäudes: Ergebnis der Messung (= Prüfzeugnis) und Berechnung des Innenvolumens. Grenzwert Neubau : $n_{50} \leq 1,0 \text{ h}^{-1}$ Grenzwert Sanierung : $n_{50} \leq 2,0 \text{ h}^{-1}$ → Weitere Informationen in den Erläuterungen .
A.2.2	Erfassung Verbrauchsdaten Muss-Kriterium ab 1000m ² BGF	Bestätigung der Installation der beschriebenen Zähler (von Bauherr oder Baufirma)

B - Energie und Versorgung

B.1.1	Heizwärmebedarf Muss-Kriterium	Ergebnis aus dem Energieausweis oder einer PHPP-Berechnung . Punkte werden automatisch errechnet aus Eingabe auf Blatt 2. Energie und Versorgung . Grenzwerte HWB_{BGF,ref} : (in Abhängigkeit vom A/V Verhältnis) Neubau zwischen 25 kWh/m ² a und 15 kWh/m ² a Sanierung zwischen 50 kWh/m ² a und 30 kWh/m ² a Neubau für Gebäude mit hohem solarem Deckungsgrad* zwischen 35 kWh/m ² a und 28 kWh/m ² a * Gilt nur für Einfamilien- und Doppelhäuser mit A/V 0,5 und höher und einem solaren Deckungsgrad von $\geq 50\%$. Nachweis des solaren Deckungsgrades $S_{Fi} \geq 50\%$ mit dem Programm Polysun.
B.2.1	Lüftung effizient	Mindestanforderung : Nachweis für Auslegung der Luftmengen nach Bedarf (in Wohngebäuden 30m ³ /h und Person) und Einregulierung gemäß Auslegung. Weitere Punkte für : Luftmengenspezifische elektrische Leistungsaufnahme $\leq 0,45 \text{ Wh/m}^3$ und Wärmebereitstellungsgrad mind. 75% . Der Nachweis erfolgt durch Zertifikate, die hochgeladen werden müssen.
B.2.2	Primärenergiebedarf Muss-Kriterium	Ergebnis aus dem Energieausweis oder einer PHPP-Berechnung . Bei älteren Versionen von Energieausweisberechnungen (OIB RL 6; 2007) müssen die Kennzahlen mit den aktuellen Konversionsfaktoren errechnet werden. Der Strombedarf ist dabei extra zu bewerten.
B.2.3	CO ₂ - Emissionen Muss-Kriterium	Siehe B.2.2
B.2.4	Photovoltaikanlage	Berechnung des Ertrags der PV-Anlage, zeichnerische Darstellung der Lage und Fläche der Solarmodule sowie Datenblatt der gewählten Module.

C - Baustoffe und Konstruktion

C.1.1	Ausschluss klimaschädlicher Substanzen Muss-Kriterium	Auswahl der Produkte aus dem baubook (www.baubook.at/kahkp) oder Bestätigung durch Umweltzeichen (www.umweltzeichen.at), natureplus, etc. oder Herstellerbestätigung (Produktdatenblatt)
C.1.2	Vermeidung von PVC	Siehe C.1.1
C.1.3	Einsatz von Produkten mit Umweltzeichen	Siehe C.1.1
C.2.1	OI3 - Index Muss-Kriterium	Berechnung für die thermische Gebäudehülle mit dem Energieausweis oder Berechnung mit Bauphysik-Programm z.B. mit Programm Ecosoft, Version 5.2 Max. Punktzahl: Nur möglich wenn auch Innenwände komplett + Pufferräume komplett (z.B. nicht beheizter Keller) berücksichtigt wurden; Berechnung mit Ecosoft, Version 5.2

D - Komfort und Raumluftqualität

D.1.1	Thermischer Komfort im Sommer Muss-Kriterium	In Abhängigkeit der Art des Nachweises verschieden hohe Bepunktung. Entweder rechnerischer Nachweis nach ÖNORM B 8110-3 oder dynamische Gebäude-Simulation oder zeichnerische Darstellung des Einbau-Details eines außen liegenden Sonnenschutzes für Fenster in Süd-, Ost- und West-Orientierung.
D.2.1	Komfort-Lüftung optimiert	Bestätigung der geforderten Kriterien; Produktdatenblatt, Auslegungsberechnungen, Einregulierungsprotokoll
D.2.2	Einsatz emissions- und schadstoffarmer Produkte	Siehe C.1.1
D.2.3	Raumluft-Messung Muss-Kriterium für Neubau ab 1000m ² BGF	Prüfprotokolle nach erfolgter Messung durch ein unabhängiges Labor.

5. Bilder und Dokumente

Hier können in zwei Bereichen **Pläne, Bilder** und weitere **Dokumente** zum Projekt hochgeladen werden:

▪ **öffentlicher Bereich:**

Wenn das Gebäude später auf der Plattform dargestellt wird, sind diese Fotos oder Grafiken **öffentlich sichtbar**. Eine Quellenangabe oder Copyright für alle Dateien ist unbedingt erforderlich!

▪ **Interner Bereich:**

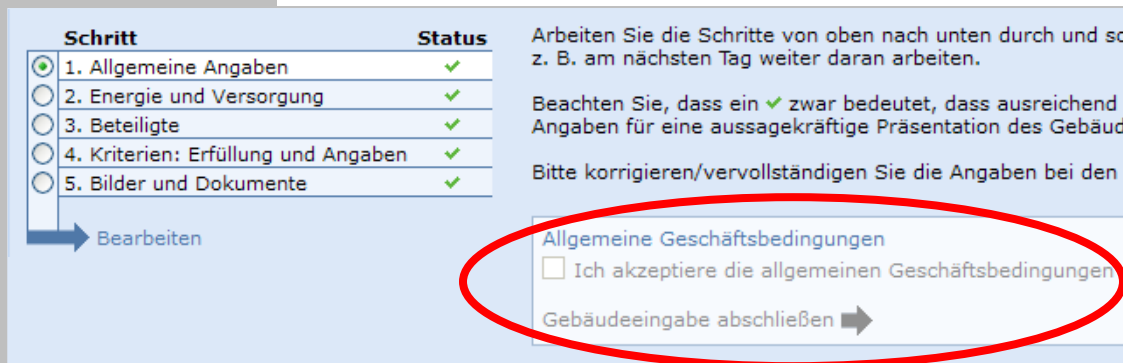
Hier können die Pläne des Gebäudes und alle zusätzlichen Dateien, die als Nachweise bei den Kriterien keinen Platz mehr gefunden haben, hochgeladen werden.

Abschluss der Deklaration

Wurden alle notwendigen Eingaben getätigt und alle erforderlichen Nachweise hochgeladen, erscheint als Statusangabe in der Übersicht aller Eingabeblätter bei jedem Punkt ein grüner Haken als Bestätigung (siehe untenstehende Grafik.)

Nun kann die **Deklaration abgeschlossen** werden!

Beachten Sie, dass ein ✓ zwar bedeutet, dass ausreichend Angaben für den Abschluss der Deklaration vorhanden sind, trotzdem können zusätzliche Angaben für eine **aussagekräftige Präsentation des Gebäudes** sinnvoll sein. Das gilt insbesondere für den letzten Punkt (Bilder und Dokumente).



Schritt	Status
1. Allgemeine Angaben	✓
2. Energie und Versorgung	✓
3. Beteiligte	✓
4. Kriterien: Erfüllung und Angaben	✓
5. Bilder und Dokumente	✓

Arbeiten Sie die Schritte von oben nach unten durch und so z. B. am nächsten Tag weiter daran arbeiten.

Beachten Sie, dass ein ✓ zwar bedeutet, dass ausreichend Angaben für eine aussagekräftige Präsentation des Gebäudes vorhanden sind, trotzdem können zusätzliche Angaben für eine **aussagekräftige Präsentation des Gebäudes** sinnvoll sein. Das gilt insbesondere für den letzten Punkt (Bilder und Dokumente).

Bitte korrigieren/vervollständigen Sie die Angaben bei den Punkten, die nicht mit einem grünen Haken markiert sind.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Ich akzeptiere die allgemeinen Geschäftsbedingungen

Gebäudeeingabe abschließen ➔

Nachdem Sie die **allgemeinen Geschäftsbedingungen** akzeptiert haben, können Sie die **Deklaration** Ihres Gebäudes **abschließen**.

Damit wird das Projekt automatisch an die Plausibilitätsprüferin / den Plausibilitätsprüfer des jeweiligen Bundeslandes - in der Steiermark ist das die **Energie Agentur Steiermark** - übergeben. Die Plausibilitätsprüferin / der Plausibilitätsprüfer bekommt eine Email-Verständigung, dass ein Gebäude zu überprüfen ist, Sie bekommen eine Bestätigung, dass Ihre Deklaration abgeschlossen wurde.

Plausibilitätsprüfung

Nach der Übergabe Ihres Projektes an die Plausibilitätsprüferin / den Plausibilitätsprüfer werden die **Eingaben einer Prüfung** unterzogen.

Wartet Ihr Gebäude länger als eine Woche auf die Plausibilitätsprüfung, nehmen Sie mit dem Regionalpartner des jeweiligen Bundeslandes - in der Steiermark ist das die **Energie Agentur Steiermark** - Kontakt auf.

Piktogramm-Legende

Geplante Gebäude:

- Deklaration in Arbeit
- wartet auf Plausibilitätsprüfung
- Plausibilitätsprüfung läuft
- aktiv

Fertiggestellte Gebäude:

- Deklaration in Arbeit
- wartet auf Plausibilitätsprüfung
- Plausibilitätsprüfung läuft
- aktiv

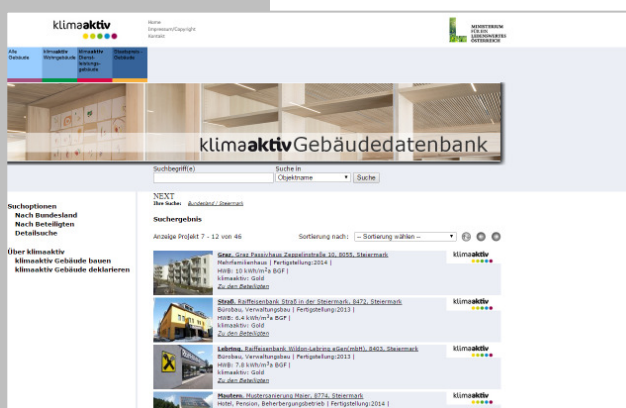
Sind die Nachweise oder Angaben in der Deklaration mangelhaft oder nicht ausreichend, leitet die Plausibilitätsprüferin / der Plausibilitätsprüfer das Projekt an Sie zurück und beschreibt in den Anmerkungen die Unklarheiten bzw. Mängel. Sie bekommen eine Email-Verständigung und können in Folge Ihre Deklaration überarbeiten und neu zur Überprüfung freigeben.

Wurde die **Überprüfung positiv** durchlaufen gibt die Plausibilitätsprüferin / der Plausibilitätsprüfer das Projekt frei, es ist damit **aktiv**.

INFO

Haben Sie noch **Fragen zu Ihrer Deklaration**, nehmen Sie direkt **Kontakt** zur Plausibilitätsprüferin / zum Plausibilitätsprüfer auf!

Freigabe des Gebäudes



Nach Freigabe des Projektes ist dieses auf der **Gebäudeplattform** (www.baubook.at/kahg) sichtbar und ebenso in der **Best-Practice Datenbank** (www.klimaaktiv-gebaut.at) wenn Sie einer Freigabe zugestimmt haben.

Das Gebäude entspricht damit dem klimaaktiv Standard!

Als **Nachweis der erfolgreichen Deklaration** kann aus der baubook-Gebäudeplattform eine Übersicht der Ergebnisse ausgedruckt werden.

1. Allgemein	2. Energie	3. Beteiligte	4. Haustechnik
Am Weinberg			
klima:aktiv Haus Bronze (Katalog ab August 2010)			
Fertig, Deklaration in Arbeit Einfamilienhaus Konstruktion: Holzbau Geplanter Baubeginn: 1. 3. 2011 Geplante Baufertigstellung: 1. 7. 2011 Anzahl Wohneinheiten: 1 Davon noch verfügbar: 0 Größe der Wohneinheiten: Jeweils 172,11 m ² Obergeschosse: 1 Standort: Am Weinberg 2 8542 Sankt Lorenzen im Mürztal Errichter: Heide und Gundolf Rothwangl-Heber und Heber 8010 Graz Langbeschreibung des Errichters: Einfamilienpassivhaus mit zentraler Wohnraumlüftungsanlage mit Wärmerückgewinnung und Wärmepumpe zur Warmwasserbereitstellung, Photovoltaikanlage am Dach	Punkteverteilung: A: Planung und Ausführung 81 von 120 Punkte B: Energie und Versorgung (Nachweisweg OIB Richtlinie 6) 600 von 600 Punkte C: Baustoffe und Konstruktion 60 von 160 Punkte D: Komfort und Raumluftqualität 55 von 120 Punkte klima:aktiv Haus - Bewertung 796 von 1000 Punkte	 ERPHeber	

Dies kann zum Beispiel als Nachweis für eine Förderstelle erforderlich sein.

Eine erhöhte Förderung für Gebäude im klimaaktiv Standard wird im Rahmen der Wohnbauförderung Steiermark für mehrgeschossige Wohnbauten gewährt, ebenso im Rahmen der Umweltförderung des Bundes oder der Mustersanierung.

Weitere Informationen zur **Wohnbauförderung**: www.wohnbau.steiermark.at

Weitere Informationen zur **Umweltförderung** und **Mustersanierung**:
www.umweltfoerderung.at oder www.mustersanierung.at

Plakette und Urkunde



Nach Fertigstellung Ihres Gebäudes können Sie die **Plakette** und eine **Urkunde** direkt bei der ÖGUT-Österreichische Gesellschaft für Umwelt und Technik (www.oegut.at) anfordern!

Kontakt

INFO

Regionalpartner Steiermark

Energie Agentur Steiermark

Nikolaiplatz 4a, 8020 Graz

Ansprechpartnerin: DIⁱⁿ Heidrun Stückler

Tel.: 0316/269700-30

E-Mail: heidrun.stueckler@ea-stmk.at

Programmmanagement:

ÖGUT-Österreichische Gesellschaft für Umwelt und Technik

Web: www.oegut.at